

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 03 2018

№ 487/СК

г.Тверь

Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в 4-11-х классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в 4-11-х классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области (далее – Регламент), в 2018 году (прилагается).

2. Директору государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в 4-11-х классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2018 году в соответствии с Регламентом:

3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных образований Тверской области, руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в 4-11-х классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2018 году в соответствии с Регламентом:

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области Коваленко Ю.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Министра образования
Тверской области**



Д.А. Куликов

Приложение к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 28.03.2018 № 487/МК

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ в 4-11-х классах
общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской
области, в 2018 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-11-х классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Тверской области.

2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР, предусматривающее предоставление ОО единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений, направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, поддержки введения федеральных государственных образовательных стандартов. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по соответствующим предметам, предоставляемые Рособрнадзором.

4. Руководство и координацию проведения ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области.

5. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется на сайте www.eduvpr.ru.

6. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, сопоставлением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

7. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

8. Использование результатов ВПР для выставления годовых отметок обучающимся, а также для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования не предусмотрено.

Раздел II Участники ВПР

9. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-11х классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР детей с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III Организация проведения ВПР

11. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Рособранзором.

12. Министерство образования Тверской области назначает регионального координатора ВПР, осуществляющего подготовку и мониторинг хода проведения ВПР в общеобразовательных организациях Тверской области.

13. Руководитель муниципального органа управления образованием назначает муниципального координатора ВПР, осуществляющего подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования.

14. Руководитель образовательной организации в целях координации проведения ВПР в школе и обеспечения соблюдения графика работ:

а) назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО, технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;

б) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке проведения ВПР;

в) проводит разъяснительную работу с учителями и родителями (законными представителями) об обеспечении объективности результатов;

г) обеспечивает общественное наблюдение за ходом проведения ВПР.

Раздел IV Проведение ВПР в ОО

15. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

а) скачивает архив с вариантами в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позднее, чем за три дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы;

б) скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы;

в) скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

г) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

д) организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

е) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей согласно приложению 1 к настоящему регламенту и составляет акт по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

ж) в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

з) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронной формы сбора результатов;

и) организует загрузку формы сбора результатов в систему ВПР.

16. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

а) проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

б) получают от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;

в) выдают комплекты проверочных работ участникам;

г) обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;

д) заполняют бумажный протокол во время проведения ВПР;

е) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

17. Технический специалист ОО совместно с ответственным за проведение ВПР загружает электронную форму сбора результатов в систему ВПР по соответствующему предмету.

Раздел V

Проверка ВПР и их оценивание

18. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

19. Проверка и оценивание проверочных работ может осуществляться на следующих уровнях:

- а) региональной экспертной комиссией;
- б) муниципальной экспертной комиссией;
- в) школьной экспертной комиссией с привлечением учителей основной и старшей школы по соответствующим предметам;

20. При проверке работ может использоваться перекрестная проверка между общеобразовательными организациями.

21. Для обеспечения объективности результатов может быть организована перепроверка работ на муниципальном и (или) региональном уровнях.

Раздел VI Получение результатов ВПР

22. Региональный координатор скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете системы ВПР.

23. Муниципальный координатор скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете системы ВПР.

24. Школьный координатор скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете системы ВПР. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между участниками ВПР и их результатами.

Приложение 1 к Регламенту
проведения Всероссийских
проверочных работ в 4-11-х классах
общеобразовательных организаций
Тверской области

Инструкция
для общественных наблюдателей за проведением ВПР

В целях обеспечения открытости, прозрачности, контроля за проведением процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также повышения объективности оценки образовательных результатов привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, общественных организаций, профессиональных сообществ, региональных и муниципальных органов управления образования.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- а) ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- б) пройти обучение (инструктаж) по порядку проведения ВПР.

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации.

Общественный наблюдатель обязан:

- а) присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации, в том числе находиться в аудитории на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время рассадки участников ВПР, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа участников ВПР, выполнения заданий);
- б) соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;
- в) по итогам проведения процедуры ВПР составить акт общественного наблюдателя и передать его школьному координатору.

Общественный наблюдатель имеет право также присутствовать во время проверки работ обучающихся экспертами.

Общественный наблюдатель не вправе:

- а) вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- б) входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- в) оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- г) пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР обязан немедленно проинформировать школьного координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к Регламенту
проведения Всероссийских
проверочных работ в 4-11-х классах
общеобразовательных организаций
Тверской области

Акт

общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации

(наименование ОО, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Готовность аудитории к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету

2. Не отключены мобильные телефоны у обучающихся и организаторов в аудитории

3. Отсутствие инструктажа для участников ВПР организатором в аудитории

Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)

2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками

3. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

4. Оказание содействия учителем участникам ВПР

5. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Дата составления акта: _____